

한·독사회과학논총 투고 및 논문심사규정

2011년 08월 21일 개정

2015년 11월 27일 개정

2016년 03월 30일 개정

2018년 12월 22일 개정

제1조 【목적】

본 규정은 한·독사회과학회의 학술논문집 『한·독사회과학논총』(이하 “학회지”라 한다)에 게재할 논문의 투고 및 심사에 관한 사항을 목적으로 한다.

제2조 【공정성】

논문의 투고자격은 원칙적으로 학회 회원에 한하며, 학회는 공정하게 심사 후 선정된 논문을 게재한다.

제3조 【논문제출】

학회지에 논문을 게재하고자 할 경우 학회지에 등재된 논문작성요령에 따라 논문을 작성한 후 편집위원장에게 제출한다. 논문의 성격은 학회 설립 목적에 부합하여야 한다.

제4조 【논문의 심사와 게재】

1. 제출된 논문의 심사를 위하여 편집위원장은 편집위원회의 추천을 받아 3명의 심사위원을 위촉한다.
2. 심사결과는 『A:게재가능』 『B:수정후 게재』 『C:게재불가』의 세등급으로 구분한다.
3. 논문의 출판기준은 다음과 같이 정한다.

심사자 갑	심사자 을	심사자 병	심사결과
게재 가능	게재 가능	게재 가능	게재 가능
게재 가능	게재 가능	수정후 게재	
게재 가능	게재 가능	게재 불가	
게재 가능	수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재
수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재	
게재 가능	수정후 게재	게재 불가	
게재 가능	게재불가	게재불가	게재 불가
수정후 게재	수정후 게재	게재불가	
수정후 게재	게재불가	게재불가	
게재 불가	게재 불가	게재 불가	

제5조 【학회지 발행】

학회지는 년 4회 발행한다. 제1호(3월 31일), 제2호(6월 30일), 제3호(9월 30일) 및 제 4호(12월 31일)에서 한국어·영어·독일어 논문을 발간한다.

제6조 【기타】

본 규정에 정하지 아니한 사항은 편집위원회에서 따로 정한다.

부칙

1. 본 규정은 2011년 08월 21일부터 시행한다.
2. 본 규정은 2016년 01월 01일부터 시행한다.
3. 본 규정은 2016년 03월 30일부터 시행한다.
4. 본 규정은 2019년 01월 01일부터 시행한다.

한·독사회과학논총 원고 집필방식

2008년 01월 01일 제정

2009년 02월 16일 개정

2021년 02월 06일 개정

I. 투고형식

1. 원고의 분량은 200자 원고지 150매 내외로 한다. 이를 초과할 경우에는 초과 200자 원고지 10매 (2,000자)당 5천원의 인쇄비를 징수한다(한글 2004 이상 프로그램에서: 파일 - 문서정보 - 문서분량 - 원고지로 체크).
2. 모든 논문은 원칙적으로 학회홈페이지의 <온라인논문투고>에 투고한다(투고시 원고에 저자정보와 사사표기 등 삭제).
3. 투고 논문의 구성은 제목, 목차, 국문초록, 주제어(5개 이하), 본문내용, 참고문헌, 영문제목, Abstract, Keywords(5개 이하) 순으로 한다.
4. 게재확정을 받은 논문은 주저자(主著者), 공동저자, 교신저자 등을 구분하여 표기한다. 특별한 표시가 없는 경우에는 제일 앞에 기재된 자를 주저자로 본다. 소속 및 직책을 각주에 표시한다.
5. 법률명칭은 「.....」안에 넣고, 한글 맞춤법에 의한 띄어쓰기를 실시하여 기재한다.
6. 원고는 한글 사용을 원칙으로 하되 뜻을 명확히 하기 위해 불가피한 경우에만 한글(한자)를 쓰고, 외국학자의 이름은 한글(원어)로 쓴다.

II. 원고작성형식

1. 원고본문의 첫머리에 원고제목을 표기하고 제목아래에 저자명을 기재한다.
자의 소속 및 직위는 각주(*)로 처리한다.
2. 원고는 한글, 영어 그리고 독어로 작성할 수 있으며, 독어 작성논문의 경우에는 독어논문 작성 표기방식에 따른다.
3. 목차의 계층을 나타내는 기호체계는 I, 1. 1), (1), ①, 가, 나)의 순서를 따른다.
 - I. 로마숫자(중양으로, 진하게)
 1. 아라비아숫자(2칸 들여쓰기, 진하게)
 - 1) 한글(4칸 들여쓰기)
 - (1) 괄호숫자(6칸 들여쓰기)
 - ① 괄호한글(8칸 들여쓰기, 가, 나, 다 순)
 - 가. 반괄호숫자(9칸 들여쓰기)
 - 나) 반괄호한글(10칸 들여쓰기)
4. 기타 세부작성지침은 다음과 같다.

편집용지			문단모양			글자모양	
용지 여백	위쪽	30	여백	왼쪽	0	글꼴	한컴바탕
	아래쪽	35		오른쪽	0	크기	10.5
	왼쪽	35	간격	줄간격	160	장평	95%
	오른쪽	35		문단위	0	자간	-5%
	머리말	15		문단아래	5		
	꼬리말	0	첫줄	들여쓰기	10		
	제본	0	정렬	정렬방식	양쪽혼합		
				날말방식	0		

5. 표나 그림의 제목은 각각 논문의 전편을 통해서 일련번호를 매겨(예: <표 1>, <그림 1>) 표나 그림의 윗부분에 쓰고, 자료의 출처는 '자료:'라고 표시하고 본 요령 본문자 1-1)의 양식에 따라 아랫부분에 밝힌다.
[예: 자료: Pitschas(2008: 126)의 재구성]

6. 표나 그림에 대한 주는 개별주(a), b), c)의 기호 사용; 확률주인 경우에는 * $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$), 일반주('주'로 표시하고 기재)의 순으로 자료 출처의 윗부분에 달아 준다(즉, 표나 그림의 하단에 개별주, 일반주, 자료의 순서가 되도록 배열한다).

Ⅲ. 본문 주 표기 방식

1. 인용·참고한 자료의 출처를 밝히는 참고 주(reference notes)는 다음과 같이 본문 중에 괄호를 사용하여 처리하고, 그 자료의 내역을 정리한 참고문헌(reference list)을 논문의 말미에 첨부한다.

1) 저자가 본문의 일부로 언급되는 경우:

예: 서병철(1994)에 의하면...; 안병영(2003)과 유임수(1990)의 연구에서도...; Ward(1997: 217-220)의 주장을 수정하여...; ...박응격(1999)과 이삼열(2008)을 들 수 있다; 경찰법 제11조 4항에서는...; 「92경찰사료연감」(1993: 154)에 제시된...

2) 저자가 본문과 분리되어 언급되는 경우 :

예: ...입장을 취하고 있다(박기안, 1999; 서병철 등, 1997; Smith, 1992).; ...새로운 시각을 제시하였으며(예: Young & Taylor, 1988: 205; Brogden et al., 1992); ...라고 볼 수 있다(경찰법 §11④; 「동아일보」, 2001; 윤여덕, 1999; 정용길, 1994: 500).

2. 본문의 내용에 설명을 부연하기 위한 내용 주(content notes)는 해당 부분의 오른쪽 위에 논문 전편을 통해서 일련번호를 붙이고(예...하였다.1)) 그 페이지 하단에 각주로 처리한다.

Ⅳ. 참고문헌 표기 방식

1. 일반논문(한글, 영어논문)

1) 저서

- ① 정용길. 『독일. 1990년10월3일』. 서울: 동국대 출판부, 2009.
- ② Wilson, Frank L. European Politics Today: The Democratic Experience. 3rd Ed. Upper Saddle River: Prentice Hall, 1999.

2) 논문

- ① 김재경. “통일후 독일의 여성 및 가족정책.” 『한·독사회과학논총』 . 제10권 제1호(2000년 여름), pp. 1-30.
- ② Hyde-Price, Adrian and Jeffery, Charlie. “Germany in the European Union: Constructing Normality.” *Journal of Common Market Studies*. Vol. 39. No. 4 (November 2001), pp. 689-717.

3) 편저서

- ① 심익섭. “독일의 국가체제. 정치행정체제.” 심익섭 (편). 『독일연방공화국60년』 . 서울: 오름, 2009, pp. 69-131.
- ② Gamble, Andrew. “The Free Economy and the Strong State.” Miliband, Ralph and Saville, John. (eds.). *The Socialist Register*. London: Polity Press, 1981, pp. 15-25.

4) 번역서

폰바이메, 클라우스. 『탈사회주의와 체제전환』 . 이규영 옮김(또는 역). 서울: 서강대 출판부, 2000.

5) 신문

- ① 『동아일보』 , 1999년 5월 10일.
- ② *The New York Times*, May 10, 1999.

6) 인터넷

“The Schengen acquis and its integration into the Union.” <http://europa.eu.int/scadpulus/leg/en/lvb/133020.htm>(2009년 4월 22일 검색).

2. 독어논문

1) 저서

- ① Fischer, Klemens. *Der Vertrag von Nizza*. Baden-Baden: Nomos, 2001.
- ② Hill, Hermann und Klages, Helmut. “Good Governance und Qualitätsmanagement - Europäische und internationale Entwicklungen.” *Speyerer Arbeitshof*. Nr. 132. Speyer, 2000.

2) 논문

- ① Fuchs, Judith. "Regionalisierung und Globalisierung: Wo bleibt der Mensch?" *Politische Studien*. 52. Jg. (Juli/August 2001), S. 21–39.

3) 편저서

Backhaus, Jürgen. "Ökonomik der Sozialisierung: Maßstäbe und ihre Anwendung an Hand eines internationalen Vergleichs." Winter, Gerd. (Hrsg.). *Sozialisierung von Unternehmen: Bedingungen und Begründungen*. Frankfurt/M.: Europ. Verl.-Anst., 1976, S. 25–118.

4) 신문

- ① *The Dong-A Ilbo* vom 4.11.2001, S. 3.
- ② *Neue Züricher Zeitung* vom 28.09.1994, S.15.

5) 인터넷

Europäische Union, "Zusammenarbeit der Justizbehörden in Strafsachen."
<http://europa.eu/scadplus/leg/de/s22006.htm>(Stand:14.11.2008).

V. 기타

1. 직접 인용할 때에는 “ ” 를 사용하고, 강조할 때는 ‘ ’, 「 」, 밑줄, 굵은 글씨를 사용한다.
2. 저자의 논문이나 저술을 가리킬 때에는 ‘졸고’라는 용어를 사용하지 않으며, 반드시 이름을 밝혀 적는다. 또한 각주에도 졸저, 졸고 등의 표시를 하지 않고 저자의 성명을 표기한다.